

# 绛县财政局绩效评价工作总结

加强财政预算绩效管理工作，是贯彻落实党的十九大关于全面实施绩效管理的部署精神，推进依法理财、改进预算管理制度、提高财政资金使用效益的重要举措。为了深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》要求，2020年根据上级财政部门有关要求，结合我县实际，不断提高绩效管理工作质量和水平，深入开展绩效管理的各项工作。

## 一、主要工作完成情况

### 1、夯实预算绩效管理基础，加强学习与培训

完善预算绩效管理人员配备和内部工作流程，明确内部各职能股室预算绩效管理工作职责，把绩效管理责任落到实处。重视绩效培训工作，将预算绩效管理业务培训纳入年度学习培训计划，提高预算绩效管理的能力和水平；加大预算绩效管理的宣传力度，扩大影响，凝聚共识，形成工作合力。积极开展培训与交流，先后参加了上级部门组织的预算绩效管理培训，并组织学习了绩效目标自评和预算绩效目标的申报与审核等业务知识。坚持参加局里的集体学习与个人自学相结合的方式，学习政治理论知识和绩效管理业务知识，“在学习中工作，在工作中学习”，不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升工作能力。借鉴先进县市的工作经验，

正视问题的不足，积极努力，开拓进取，扎实工作，不断提高我县预算绩效管理工作水平。

## **2、做实做细 2020 年项目支出预算绩效目标**

我县财政预算绩效管理工作按照“谁申请资金，谁设定目标”的原则，切实做好了 2020 年县级预算批复的项目资金和县级专项支出绩效目标的设定、申报工作；按照“谁分配资金，谁审核目标”的原则，县级财政部门、预算部门根据各自职责，完成了预算部门及其单位申报的绩效目标的审核工作。目前 2020 年我县对 310 个项目 31395 万元设定了绩效目标，预算部门和资金覆盖率达到 80%以上，做到了预算编制有目标。

## **3、做好 2019 年项目支出绩效自评工作**

(1) 各部门按照年初设定的绩效目标基础上，确定各项评价指标，完成了 2019 年部门预算 195 个项目 26539 万元绩效目标自评工作。

(2) 完成 2019 年度扶贫项目资金绩效自评工作。自评的范围包含纳入 2019 年度财政扶贫项目资金动态监控系统的全部扶贫资金，自评工作主要通过平台进行，共完成了 22 个项目 2745 万元的自评填报、平台录入及审核工作。

(3) 完成 2019 年度中央、省市对绛县转移支付预算执行情况绩效自评工作。为健全绩效评价常态化机制，切实增强地方主管部门以及资金使用单位支出绩效意识，提高中央、省对地方

转移支付资金使用效益，我县根据财政部、省市通知要求，认真梳理 2019 年度中央、省市对绛县转移支付自评清单，并对照清单完成了对 41 个项目 24251 万元转移支付预算执行情况的绩效自评工作。

#### **4、积极推进财政项目支出绩效运行监控工作**

为强化预算绩效目标管理，加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，根据《绛县财政局关于开展 2020 年度财政项目支出绩效运行监控工作的通知》（绛财绩〔2020〕2 号）文件要求，我县精心组织、密切配合、积极探索，对照 2020 年度预算项目申报时的绩效目标，对预算执行和项目运行情况进行跟踪监控，通过信息采集、分析、核查等方式，完成了项目金额在 100 万元以上（含 100 万元）的项目支出绩效运行监控工作，监控工作涉及 21 个部门 68 个项目共计 30602 万元。

#### **5、建立预算绩效信息管理系统，用信息化的手段推动绩效管理工作的**

预算绩效工作作为我国财政改革的一项新工作，专业性强，业务复杂，为全面推进我县预算绩效管理工作，采购完成了预算绩效管理信息系统建设。信息系统内容包括：数据采集系统、数据分析系统、绩效目标申报系统、绩效前评价、绩效跟踪系统、部门整体支出绩效目标申报系统、绩效评价系统、专家在线评审系统、绩效结果应用系统。我们将通过

先进的信息化管理手段，简化工作环节，减少部门和单位的工作量，加强标准化和流程化建设，依据系统中强大的绩效指标体系和计算分析模型，以提高绩效目标申报质量，提高预算绩效管理工作的效率、质量和科学性。预算绩效管理信息系统建设大大促进我县绩效工作的开展。

## **6、加强预算绩效管理信息系统培训，提升预算绩效业务能力和水平**

为推动预算绩效管理信息系统上线运行，我县于10月14日在财政局四楼会议室组织召开了绛县预算绩效信息管理系统培训会。县财政局支出股、各乡镇及全县各预算单位相关人员共计130余人参加了培训。这次培训邀请运城政务通科技有限公司的范斌老师主要从绩效理念、绩效目标申报、运行监控、绩效评价、结果应用等方面进行讲解。重点对项目资金绩效目标申报的流程和软件操作进行了面对面的交流。通过培训大家对绩效管理工作理念、绩效工作的流程有了更深的了解，并在会后各预算单位通过系统录入完成了2020年项目支出绩效目标，为下一步项目支出绩效自评工作奠定了基础，也将我县的绩效管理工作推向了新的高度。

## **7、积极部署，认真开展重点评价和整体评价**

我县绩效评价项目支出为重点，重点评价资金额度较大、与本部门职能密切相关、具有明显社会影响和经济影响的项目。为了更好地将绩效评价结果作为改进预算管理，编制以

后年度预算的重要依据，结合各业务股室建议现已选定民生项目、重点投资项目和连续性对预算有指导意义的项目，2020年选择了11个项目和1个部门整体进行了重点评价，评价金额11360万元，目前所有项目绩效评价报告已完成，并邀请人大、相关预算部门、有关股室、县市绩效管理人员和有关专家抽取了第三方机构撰写的2019年度5个财政项目支出和1个部门整体的绩效评价报告进行了审核，共涉及资金6541万元。会上提出了30多条修改意见和建议，纠正了评价工作中存在的问题，保障了评价工作质量和评价结果的公信度。评价报告修改完成后将绩效评价结果反馈给相关部门与业务股室，作为下年预算编制的依据。

## **二、存在的问题**

（一）绩效管理工作重视程度不够。有些部门和单位对预算绩效管理工作没有从思想上真正重视起来，被动应付的多，主动推动的少。工作浮于表面，没有从行动上认真落实绩效工作的各项具体要求。

（二）预算绩效管理基础工作有待完善。绩效管理人员力量薄弱，工作推进缓慢，预算管理体系不健全、不完善，难以满足预算绩效管理工作的需要。

（三）预算绩效管理工作质量有待提高。工作重点把握不到位，绩效目标编报质量不高，认为绩效工作是绩效股一家的事，存在消极思想，审核工作流于形式，浮于表面。绩

效运行监控覆盖面窄，效果不理想。

（四）评价工作有待加强。2020年我们开展的绩效评价工作，仍局限于财政重大支出项目的绩效评价，评价方式以自评为主，评价质量不高。虽然重点评价范围有所扩大，但选择项目与评价方法不够完善，评价结果的公开性不够，不能有效地为预算编制服务，评价结果应用工作需进一步加强。

### 三、2021年主要工作计划

1、健全和完善管理机制，夯实绩效管理基础。完善预算绩效管理人员配备和内部工作流程，明确内部各职能股室预算绩效管理工作职责，把绩效管理责任落到实处。重视绩效培训工作，将预算绩效管理业务培训纳入年度学习培训计划，提高预算绩效管理的能力和水平；加大预算绩效管理的宣传力度，扩大影响，凝聚共识，形成工作合力。通过组织培训、学习交流、工作调研等形式，对预算绩效管理人员开展多层次的业务培训，提升预算绩效管理业务水平。

2、加强绩效监控，提高财政资金使用效益和支出进度。要重视绩效运行监控工作，提高绩效运行监控项目金额占绩效目标金额的比重，及时了解和掌握资金支出进度，项目实施进程及绩效目标实现程度，对预算执行中偏离绩效目标的项目，要及时纠偏，确保绩效目标的顺利实现，

3、加大绩效评价工作力度，提高绩效评价工作质量。进一步扩大项目支出和部门整体支出绩效评价范围，推动各部门积极开展绩效自评工作，建议从业务股室、预算部门抽

调有能力、有思想、有担当、敢于创新的人员组成财政绩效评价小组，从而使财政部门内部股室和预算部门形成合力，深入开展财政再评价。按照市财政局《关于建立绩效评价会审人员专家库的通知》（运财绩〔2017〕14号）要求，注重县与县之间、县与市之间的沟通交流，注重评价方案和评价报告的审核，建立绩效评价报告质量审核制度，提高绩效评价报告质量，注重将绩效评价结果作为改进预算管理、编制以后年度预算的重要依据，探索评价结果公开方式。

4、完善预算绩效信息管理系统，做好预算绩效信息管理系统与预算一体化系统的对接，用信息化的手段推动绩效管理工作向高质量、高标准迈进。

2021年预决算编制会上安排财政资金项目支出的（涉密项目除外）全部实行绩效目标管理，没有项目支出的单位，将日常经费纳入绩效目标管理，确保2021年实现绩效目标管理预算单位全覆盖，2021年绩效目标申报工作通过系统申报。进一步扩大绩效目标的管理范围，提高纳入绩效目标管理的预算金额占本级财政支出的比重，重视绩效目标编报质量，积极开展部门整体支出绩效管理目标管理试点工作。

5、继续做好扶贫动态监控系统扶贫资金绩效目标申报审核。

扶贫资金动态监控系统是财政部安排的对扶贫项目资金相关预算的编制、执行、决算实施全过程绩效管理，需要

随时关注监控系统中扶贫资金的情况，会同有关预算部门、各业务股室及时做好绩效目标申报审核和录入工作。

6、加强沟通联系，及时反映工作动态。及时向市局报送绩效管理工作的推进情况，经验和工作动态等。对工作中遇到的问题和困难，也要及时向市财政局反映，以便研究解决。

2021年1月6日